

応募方法

<記者職>

○提出期日 2024年8月13日（火）必着

○提出方法 神戸新聞NEXT内、採用情報のページから、エントリーしてください。送信後、画面に表示される整理番号を控えておいてください。専願または併願の応募用紙（A4サイズ2枚）・志望理由書をダウンロードし、PDFの場合は、自筆記入。エクセル・ワードの場合は入力してください。提出の仕方は、郵送とデータ送信の2通りあります。

<郵送の場合>

応募用紙に顔写真を貼り、その用紙2枚と志望理由書に、控えておいた整理番号を記入してください。角形2号（240×332ミリ）の封筒に入れてください。下記の住所タックにも整理番号を記入し、封筒に貼って、投函してください。

★提出先 〒650-8571 兵庫県神戸市中央区東川崎町1-5-7
神戸新聞社総務局人事部 採用係

※線で切り取って使用してください。

〒650-8571

神戸市中央区東川崎町1-5-7

神戸新聞社 総務局/採用係 行

【記者職】

整理番号

--	--	--

<データ送信の場合>

顔写真を添付した応募用紙と志望理由書に、控えておいた整理番号を記入してください。応募用紙と志望理由書（すべてご記入後、データはPDFにし、応募用紙に写真を添付しているか必ず確認！）を下記URLからアップロードしてください。

※アップロードの際には、「キャリアタス就活」に登録する（または登録している）必要があります。

▼「キャリアタス就活」登録ページ（登録されていない方）

<https://job.career-tasu.jp/registration/basic/email-verification/>

▼既卒の方は下記より登録方法ご確認下さい

<https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:AP:63a3bd3d-d6ca-4020-bd43-91bc40f88b87>

▼応募用紙のアップロード

<https://job.career-tasu.jp/corp/00027491/entry-sheet/ES0018/>

▼志望理由書のアップロード

<https://job.career-tasu.jp/corp/00027491/entry-sheet/ES0017/>

- ・アップロード可能なファイル形式はPDFのみです。（5MB以内）
- ・ご提出前に不備がないかよくご確認ください。
（提出後の修正・再提出はできませんのでご注意ください。）
- ・提出後にファイルの確認はできませんので手元に保管してください。
- ・（エントリー後）「志望理由書」と「応募用紙」の2点がアップロードした時点で応募になります。